



PLANO DE AÇÃO 2022

SETOR	PLENÁRIO								
PROJETO OU ATIVIDADE	ATIVIDADE								
OBJETIVOS (gerais e específicos)	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO PLENÁRIO, ORGANIZAÇÃO E APROVAÇÃO DOS PROJETOS E ATIVIDADES REALIZADAS								
METAS/RESULTADOS DESEJADOS	CUMPRIMENTO DA LEI 6.965/81 E REGULAMENTO INTERNO ÚNICO								
nº do projeto	AÇÃO	META/ QUANTIDADE	OBJETIVO/DESCRIÇÃO DA META	RESULTADO FUTURO/ ESPERADO	INDICADOR APLICADO	INÍCIO	FIM	CUSTOS ESTIMADOS	RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO
1	REUNIÕES PLENÁRIAS ORDINÁRIAS	12	realizar 12 reuniões de 1 dia ou período de dia cada por videoconferência, sendo os custos previstos o pagamento de 1 jeton.	cumprimento da Lei 6965/81, regulamento interno único e Resolução CFFa nº 574/2020	reuniões previstas /realizadas	janeiro	dezembro	57.600,00	Diretoria
2	POSSE DO 11º COLEGIADO	1	Reunião Plenária de transição presencial e posse do 11º Colegiado gestão 2022/2025	cumprimento da Lei 6965/81, artigo 8 regulamento interno único Resolução CFFa nº 574/2020 e Regulamento Eleitoral Resolução 612/2021	previsto/realizado	abril	abril	25.000,00	Diretoria
3	ELEIÇÃO 11º COLEGIADO	1	Custos com sistema eleitoral	cumprimento a Lei 6965/81	previsto/realizado	janeiro	março	6.000,00	Diretoria
4	LOCAÇÃO DE ESPAÇO POSSE DO 11º COLEGIADO	1	realização da posse do 11º Colegiado	empossar o 11º Colegiado repassando informações sobre os projetos em andamento e o funcionamento dos setores do CRFa 3	previsto/realizado	abril	abril	5.000,00	Diretoria
TOTAL								82.600,00	

SETOR	DIRETORIA EXECUTIVA								
PROJETO OU ATIVIDADE	ATIVIDADE								
OBJETIVOS (gerais e específicos)	MANTER AS ATIVIDADES DA DIRETORIA, TRATANDO DOS INTERESSES DO PÚBLICO E DO COLEGIADO								
METAS/RESULTADOS DESEJADOS	ATENDER AS DEMANDAS, CUMPRIR O CRONOGRAMA DA DIRETORIA E O PLANEJAMENTO								
nº do projeto	AÇÃO	META/ QUANTIDADE	OBJETIVO/ DESCRIÇÃO DA META	RESULTADO FUTURO/ ESPERADO	INDICADOR APLICADO	INÍCIO	FIM	CUSTOS ESTIMADOS	RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO
1	REUNIÕES DA DIRETORIA	36	Reunião quinzenal da Diretoria Executiva para aprovação de projetos e autorização de atividades administrativas da sede de Curitiba e das Delegacias de Londrina/PR e Florianópolis/SC	Para realização das reuniões terá o custo de verbas de representação para conselheiros residentes em Curitiba/PR e 1/2 diária para conselheiro da Diretoria que reside em outro Município, bem como passagens rodoviárias	reuniões previstas /realizadas	janeiro	dezembro	57.600,00	Diretoria CRFa 3
3	Colação de Grau do curso de Fonoaudiologia	9	Participação do Conselho para palestras aos formandos e instruções com relação a inscrição junto ao Conselho, terá custo com passagens e diárias	envio de 1 conselheiro da Diretoria, com objetivo de aproximar os formandos do Conselho, dar boas vindas, orienta-los sobre os procedimentos de registro	previsto/realizado	janeiro	dezembro	6.700,00	Diretoria CRFa 3
4	Aulas de ética para as IES	9	Orientação sobre o código de ética aos Formandos terá custo com diárias/verba de representação e passagens rodoviárias ou aéreas	envio de 1 conselheiro da Diretoria ou da COE com o objetivo de aumentar a qualidade dos serviços prestados pelos Fonoaudiólogos a sociedade e formar cidadãos conscientes	previsto/realizado	janeiro	dezembro	6.700,00	Diretoria CRFa 3
TOTAL								71.000,00	

SETOR		REGISTROS							
PROJETO OU ATIVIDADE		PROJETO CARTEIRAS DIGITAIS							
OBJETIVOS (gerais e específicos)		Objetivo geral: implantação de nova modalidade de documentos profissionais Objetivos específicos: adaptação do sistema do CRFa 3, levantamento de informações relevantes para emissão de documentos na nova modalidade que será em cartão de policarbonato e também na versão digital							
METAS/RESULTADOS DESEJADOS		implantação do novo sistema e emissão de documentos digitais para os profissionais que fizerem a revalidação a partir de 2021							
nº do projeto	AÇÃO	META/ QUANTIDADE	OBJETIVO/ DESCRIÇÃO DA META	RESULTADO FUTURO/ ESPERADO	INDICADOR APLICADO	INÍCIO	FIM	CUSTOS ESTIMADOS	RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO
1	aquisição de carteira digital	2000	serviços contratado da Casa da Moeda do Brasil, cada documento emitido tem validade de 12 meses, e será custeado pelo CRFa 3	fortalecimento e crescimento da profissão, facilitando a identificação dos profissionais e acesso ao documento	previsto/concluído	janeiro	dezembro	10.360,00	Diretoria
2	aquisição de cartão de identificação	2000	serviços contratado da Casa da Moeda do Brasil, e será custeado pelo CRFa 3	fortalecimento e crescimento da profissão, facilitando a identificação dos profissionais e acesso ao documento	previsto/concluído	janeiro	dezembro	54.880,00	Diretoria
3	envio dos cartões de identificação	2000	entrega do cartão ao profissional	envio do documento pelo correio via AR	previsto/concluído	janeiro	dezembro	31.300,00	Diretoria
TOTAL								96.540,00	

SETOR		ADMINISTRATIVO EM GERAL							
PROJETO OU ATIVIDADE		ATIVIDADE							
OBJETIVOS (gerais e específicos)		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO							
METAS/RESULTADOS DESEJADOS		MANUTENÇÃO/AQUISIÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO E SOFTWARES DE GESTÃO							
nº do projeto	AÇÃO	META/ QUANTIDADE	OBJETIVO/ DESCRIÇÃO DA META	RESULTADO FUTURO/ ESPERADO	INDICADOR APLICADO	INÍCIO	FIM	CUSTOS ESTIMADOS	RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO
1	CAPACITAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS, CONGRESSOS E OUTROS	1	treinamento dos funcionários dos setores administrativo financeiro. Os custos previstos são com diárias e passagens aérea, rodoviária e custo de inscrição dos participantes	garantir a prestação de serviços de qualidade	previsto/realizado	janeiro	dezembro	5.000,00	DIRETORIA
2	MANUTENÇÃO DOS SISTEMAS CONTÁBEIS	1	Atendimento a legislação, acompanhamento orçamentário e financeiro	manter o registro contábil e financeiro em dia e de acordo com a Lei	serviço contratado/realizado	janeiro	dezembro	20.400,00	DIRETORIA
3	MANUTENÇÃO DE REDES E COMPUTADORES DE CURITIBA/PR	1	Garantir o bom funcionamento administrativo	prestar um bom atendimento aos inscritos e sociedade	serviço contratado/realizado	janeiro	dezembro	4.800,00	DIRETORIA
4	MANUTENÇÃO DO PORTAL, E-MAILS E MARKETING	3	Garantir o bom funcionamento administrativo	prestar atendimento de qualidade aos inscritos e sociedade	serviço contratado/realizado	janeiro	dezembro	7.440,00	DIRETORIA
5	MANUTENÇÃO DO SISTEMA GERENCIAL DE INSCRITOS, COBRANÇAS E MÓDULOS DE FISCALIZAÇÃO	1	Garantir o bom funcionamento dos setores administrativo, financeiro e da fiscalização	prestar atendimento de qualidade aos inscritos e sociedade	serviço contratado/realizado	janeiro	dezembro	25.200,00	DIRETORIA
6	MANUTENÇÃO DO SISTEMA PONTO	1	Melhorar o controle de frequência	transparência no registro ponto dos servidores	previsto/realizado	janeiro	dezembro	1.728,00	DIRETORIA
TOTAL								62.840,00	

SETOR ORGANIZADOR	ADMINISTRATIVO FINANCEIRO E RECURSOS HUMANOS								
PROJETO OU ATIVIDADE	ATIVIDADE E PROJETO DE REDUÇÃO DE INADIMPLÊNCIA								
OBJETIVOS (gerais e específicos)	MANTER AS ATIVIDADES DO SETOR FINANCEIRO								
METAS/RESULTADOS DESEJADOS	GARANTIR O FUNCIONAMENTO DAS ATIVIDADES DO CREFONO 3								
								CUSTOS	
nº do projeto	AÇÃO	META/ QUANTIDADE	OBJETIVO/ DESCRIÇÃO DA META	RESULTADO FUTURO /ESPERADO	INDICADOR APLICADO	INÍCIO	FIM	ESTIMADOS	RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO
1	COBRANÇA/ RECOBRANÇAS DE ANUIDADES 2022	2	envio de cobrança aos profissionais e empresas inscritas os custos serão com correio e gráfica	arrecadar 85% dos valores cobrados no exercício 2022	cobrança emitida/recebida	janeiro	dezembr o	15.000,00	Rellen Costa
2	COBRANÇA DE DÍVIDA ATIVA	1	recobrança de anuidades vencidas a mais de 2 anos com ações administrativas e extra judiciais através de protestos e programa de conciliação	redução da inadimplência e recuperação de créditos, regularização de cadastros dos profissionais	cobrança emitida/recebida	janeiro	dezembr o	10.000,00	Rellen Costa
3	CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	2	treinamento dos funcionários, para melhorar a gestão do setor financeiro, poderá ter custos com diárias e passagens	prestar um bom atendimento ao público, implantar ações de melhorias no setor, melhorar a gestão de documentos	treinamento previsto/realizado	janeiro	dezembr o	3.000,00	Diretoria
TOTAL								28.000,00	

SEDE ORGANIZADORA		SUBSEDE DE LONDRINA							
PROJETO OU ATIVIDADE		ATIVIDADE E PROJETOS							
OBJETIVOS (gerais e específicos)		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SUBSEDE DE LONDRINA							
METAS/RESULTADOS DESEJADOS		CUMPRIMENTO DAS FUNÇÕES DESIGNADAS A SUBSEDE							
nº do projeto	AÇÃO	META/ QUANTIDADE	OBJETIVO/ DESCRIÇÃO DA META	RESULTADO FUTURO/ ESPERADO	INDICADOR APLICADO	INÍCIO	FIM	CUSTOS ESTIMADOS	RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO
1	Aquisição de impressora zebra para impressão de etiquetas	1	etiquetas para envio de cartão de identificação profissional	agilizar o serviço administrativo	previsto/realizado	janeiro	março	2.500,00	Diretoria
2	Aquisição de central telefônica para coordenar 2 linhas ou sistema de ramal	1	Melhorar o atendimento ao público e o trabalho interno de registros e fiscalização	Satisfação por parte dos clientes e dos funcionários e Delegados	previsto/realizado	janeiro	dezembro	1.500,00	Diretoria
TOTAL								4.000,00	

SETOR ORGANIZADOR			SUBSEDE DE FLORIANÓPOLIS							
PROJETO OU ATIVIDADE			Promover um ambiente acolhedor e funcional							
OBJETIVOS (gerais e específicos)			Ampliar a assistência ao profissional com melhorias no serviço e organização da delegacia							
METAS/RESULTADOS DESEJADOS			Favorecer a satisfação por parte dos clientes e dos funcionários e Conselheiros							
CÓDIGO	AÇÃO	META/QUANTIDADE	OBJETIVO/DESCRIÇÃO DA META	RESULTADO FUTURO/ESPERADO	INDICADOR APLICADO	INÍCIO	FIM	CUSTOS ESTIMADOS	RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO	
1	Aquisição de central telefônica para coordenar 2 linhas ou sistema de ramal	1	Melhorar o atendimento ao público e o trabalho interno	Satisfação por parte dos clientes e dos funcionários e Conselheiros	previsto/realizado	janeiro	dezembro	1.500,00	Diretoria	
2	complementação da aquisição dos moveis planejados	2	confeção de armários para as salas de Fiscalização, Registros e Copa para arquivo de documentos e armazenamento de almoxarifado	Satisfação por parte dos clientes e dos funcionários e Conselheiros	previsto/realizado	março	maio	17.000,00	Diretoria	
TOTAL								18.500,00		

COMISSÃO ORGANIZADORA		COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO							
PROJETO OU ATIVIDADE		Projeto: X ENCONTRO DE FISCAIS DO SISTEMA DE CONSELHOS, Atividades: fiscalização da profissão na jurisdição							
OBJETIVOS (gerais e específicos)		PROMOVER A TROCA DE EXPERIENCIAS ENTRE OS REGIONAIS DOS FISCAIS E AJUR E CAPACITAR MELHOR O FISCAL							
METAS/RESULTADOS DESEJADOS		QUALIDADE NA FISCALIZAÇÃO							
nº do projeto	AÇÃO	META/QUANTIDADE	OBJETIVO/DESCRIÇÃO DA META	RESULTADO FUTURO/ESPERADO	INDICADOR APLICADO	INÍCIO	FIM	CUSTOS ESTIMADOS	RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO
1	PROJETO ENCONTRO DE FISCAIS - ENFINS E SIMPÓSIO do Sistema de Conselhos CFFa/CRFas	1	previsto a participação dos 4 Fiscais e Presidente da COF e Assessor Jurídico do CRFa 3 terá custo com diárias e passagens aéreas dos participantes	CAPACITAÇÃO	participantes previstos/atingido	agosto	agosto	22.000,00	COF
2	INTERCOF - Reuniões Interconselhos do Sistema CFFa/CRFas	3	participação dos Fiscais e Presidentes da COF terá custo com diárias e passagens aéreas dos participantes	CAPACITAÇÃO	participantes previstos/atingido	janeiro	dezembro	8.500,00	COF
3	Visitas de fiscalização programadas em 60 Municípios dos Estados do PR e SC	720	visita in loco a empresas privadas e públicas para orientações ou de rotina, terá custos com locação de veículos, passagens aérea ou rodoviária e hospedagens	orientação sobre procedimentos diversos e atuação do Conselho dentre outros	visitas programadas/realizadas	janeiro	dezembro	30.000,00	COF e Fiscais
4	Atos da Fiscalização	4000	atos fiscalizatórios no exercício	orientações diversas a inscritos e sociedade	evento programado/realizado	janeiro	dezembro	7.000,00	COF e Fiscais
5	Apuração de denúncias	100%	apurar todas as denúncias recebidas no prazo de 5 dias úteis	valorização da Fonoaudiologia	denúncias recebidas/denúncias apuradas	janeiro	dezembro	5.000,00	COF e Fiscais
6	Reuniões Sessões Plenárias	4	participação dos Fiscais, nas Sessões Plenárias, terá custos com diárias e passagens aérea/rodoviárias	alinhamento das atividades da Fiscalização e Orientação	reuniões previstas/realizadas	janeiro	dezembro	6.000,00	COF e Fiscais
7	Visita Presidente da COF às Subsedes de Londrina e Florianópolis	2	Visita técnica do Presidente da COF para alinhamento de ação e conduta nas subsedes com participação dos Fiscais	alinhamento das atividades da Fiscalização e Orientação	reuniões previstas/realizadas	janeiro	dezembro	3.000,00	COF e subsedes
8	aquisição de aparelho celular	1	uso em visita de fiscalização in loco e fiscalização remota	cumprimento da atividade fim de fiscalização do exercício da Fonoaudiologia	previsto/realizado	janeiro	junho	1.000,00	Diretoria
9	aquisição de impressora	4	uso em visita de fiscalização in loco	cumprimento da atividade fim de fiscalização do exercício da Fonoaudiologia	previsto/realizado	janeiro	junho	2.500,00	Diretoria
10	aquisição de tablet	1	uso em visita de fiscalização in loco e fiscalização remota	cumprimento da atividade fim de fiscalização do exercício da Fonoaudiologia	previsto/realizado	janeiro	junho	1.500,00	Diretoria
11	contratação de Fiscal	2	atendimento a subsele de Florianópolis e sede de Curitiba, salário e benefícios	cumprimento da atividade fim de fiscalização do exercício da Fonoaudiologia	previsto/realizado	janeiro	junho	114.536,00	Diretoria
12	Reunião Equipe COF	6	Participação de todos os conselheiros da COF/terão custos de viagem para os conselheiros que residem fora da cidade de Curitiba e diárias para os conselheiros de Curitiba	Alinhamento da atuação dos conselheiros	reuniões previstas/realizadas	janeiro	dezembro	7.800,00	COF
TOTAL								208.836,00	

COMISSÃO ORGANIZADORA		Ética							
PROJETO OU ATIVIDADE		Ações referentes à conduta profissional de Conselheiros e Fonoaudiólogos							
OBJETIVOS (gerais e específicos)		Conscientização sobre condutas éticas aos fonoaudiólogos e estudantes de fonoaudiologia							
METAS/RESULTADOS DESEJADOS		Qualificação dos Conselheiros sobre a Comissão de Ética, Conscientização dos estudantes de fonoaudiologia sobre o código de ética							
nº do projeto	AÇÃO	META/ QUANTIDADE	OBJETIVO/ DESCRIÇÃO DA META	RESULTADO FUTURO/ ESPERADO	INDICADOR APLICADO	INÍCIO	FIM	CUSTOS ESTIMADOS	RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO
1	Participação em reunião Interconselhos de Ética	2	Conselheiros efetivos CREFONO 3	Atualização e discussões referentes à COE	reuniões previstas/ realizadas	janeiro	dezembro	8.000,00	COE
TOTAL								8.000,00	

COMISSÃO ORGANIZADORA		COMISSÃO DE TOMADA DE CONTAS (CTC)							
PROJETO OU ATIVIDADE		AUDITORIA E VERIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS CONTÁVEIS							
OBJETIVOS (gerais e específicos)		MANTER AS ATIVIDADES DA COMISSÃO DE TOMAD DE CONTAS							
METAS/RESULTADOS DESEJADOS		CUMPRIMENTO DA LEI 6.965/81, REGULAMENTO INTERNO E DEMAIS NORMAS APLICÁVEIS							
nº do projeto	AÇÃO	META/ QUANTIDADE	OBJETIVO/DESCRIÇÃO DA META	RESULTADO FUTURO /ESPERADO	INDICADOR APLICADO	INÍCIO	FIM	CUSTOS ESTIMADOS	RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO
1	REUNIÕES PARA AUDITORIA E VERIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS CONTABEIS	4	Verificação de documentação contábil, planejamentos, compras e licitações, portal transparência, etc, para realizar as reuniões terá custo de 4 diárias acrescidas de 1/2 diária de transporte, verbas de representação e passagens aéreas/rodoviárias.	Acompanhar a execução do planejamento financeiro e contábil do Conselho. Análise dos documentos de licitações, Portal da transparência e cumprimento das metas e planejamento financeiro do Conselho.	reuniões planejadas /realizadas	janeiro	dezembro	6.032,00	CTC
2	Reunião Interconselhos das Comissões de Tomada de Contas do Sistema CFFa/CRFas	1	Atualização e orientação de procedimentos a serem adotados pelas CTCs do Sistema CFFa/CRFas, para a participação nas reuniões terá custo de 4 diárias acrescidas de 1/2 diária para transporte e custo de passagens aéreas	Aplicação dos conteúdos aprendidos.	reuniões planejadas /realizadas	janeiro	dezembro	3.060,00	CTC
TOTAL								9.092,00	

SETOR	COMPRAS E LICITAÇÕES								
PROJETO OU ATIVIDADE	ATIVIDADE								
OBJETIVOS (gerais e específicos)	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO								
METAS/RESULTADOS DESEJADOS	GARANTIR O FUNCIONAMENTO DAS ATIVIDADES DO CREFONO 3								
nº do projeto	AÇÃO	META/ QUANTIDADE	OBJETIVO/DESCRIÇÃO DA META	RESULTADO FUTURO/ ESPERADO	INDICADOR APLICADO	INÍCIO	FIM	CUSTOS ESTIMADOS	RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO
1	LICITAÇÕES PREVISTAS	4	realizar 3 reuniões de 1 dia cada, sendo os custos previstos: verbas de representação para 8 períodos e gratificação para os servidores da Comissão e publicação de editais e extratos de contratos no DOU.	realizar as contratações no prazo, pela análise prévia serão : agência de turismo, locação de veículos, telefonia e plano de saúde dos servidores	licitações previstas/ realizadas	janeiro	dezembr o	2.871,60	Comissão de Licitação
2	CAPACITAÇÃO DE MEMBROS DA CL	2	treinamento para os funcionários da Comissão de Licitação	capacitar os funcionários de acordo com as nova Lei de licitações e compras diretas	treinamento previsto/ realizado	janeiro	dezembr o	6.000,00	Comissão de Licitação
3	elaboração de tabela de compras	1	construir o cadastro de produtos e materiais utilizados pelo CRFa 3	criação do cadastro CATMAT E CATSER	serviço previsto/realizado	janeiro	dezembr o	572,4	Comissão de Licitação
TOTAL								8.871,60	

COMISSÃO ORGANIZADORA		PATRIMÔNIO							
PROJETO OU ATIVIDADE		ATIVIDADE							
OBJETIVOS (gerais e específicos)		Elabora e acompanha o inventário físicos dos bens patrimoniais;							
METAS/RESULTADOS DESEJADOS		Melhorar a gestão do patrimônio							
nº do projeto	AÇÃO	META/ QUANTIDADE	OBJETIVO/ DESCRIÇÃO DA META	RESULTADO FUTURO/ ESPERADO	INDICADOR APLICADO	INÍCIO	FIM	CUSTOS ESTIMADOS	RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO
1	Reunião da Comissão	3	Reuniões para levantamento e controle dos bens, emissão de termos de responsabilidade, levantamento de bens inservíveis, os custos previstos são: auxílio e apresentação do Conselho e gratificação de funcionários	acompanhar o inventário, melhorar os controles internos relacionados aos bens e a sua distribuição, elaborar processos de descarte e doação de bens inservíveis e lançamento de bens no sistema patrimonial	reuniões previstas/ realizadas	janeiro	dezembro	1.339,20	Com Patrimônio
TOTAL								1.339,20	

COMISSÃO ORGANIZADORA		DIVULGAÇÃO							
PROJETO OU ATIVIDADE		PROJETOS E ATIVIDADES							
OBJETIVOS (gerais e específicos)		MANTER AS ATIVIDADES DA COMISSÃO DE DIVULGAÇÃO							
METAS/RESULTADOS DESEJADOS		ATENDER AS DEMANDAS DOS PROFISSIONAIS MELHORANDO A COMUNICAÇÃO- Em Especial os que o CREFONO3 estiver envolvido							
nº do projeto	AÇÃO	META/ QUANTIDADE	OBJETIVO/DESCRIÇÃO DA META	RESULTADO FUTURO/ ESPERADO	INDICADOR APLICADO	INÍCIO	FIM	CUSTOS ESTIMADOS	RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO
1	Reuniões Interconselhos da Comissão de Divulgação do Sistema CFFa/CRFas	3	andamento dos projetos da Comissão e elaboração de estratégias de divulgação das campanhas nacionais, para isto terá custo de diárias e passagens aéreas para Assessor de Comunicação e Conselheiro	divulgar a profissão de de Fonoaudiologia a sociedade melhorando o acesso ao conhecimento dos serviços prestados por Fonoaudiólogos	publico previsto x público atingido/alcançado	janeiro	dezembro	14.400,00	Comissão de Divulgação
2	Reuniões com a Diretoria, Assessores de Comunicação e o Presidente da Comissão de Divulgação	6	definição dos programas e cronogramas das ações da Divulgação	melhorar o planejamento e que o foco no público alvo seja atingido	publico previsto x público atingido/alcançado	janeiro	dezembro	1.152,00	Comissão de Divulgação
3	elaboração de News	2	elaborar News semestral com orientação a profissionais inscritos sobre as ações e atividades realizadas pelo CREFONO 3, terá custo de design e impressão gráfica	disponibilizar o news e distribuir aos profissionais inscritos por correio e no site do CREFONO 3 para toda a sociedade	publico previsto x público atingido/alcançado	janeiro	dezembro	18.000,00	Comissão de Divulgação
5	Campanha Regional	1	orientação a população, divulgação dos tratamentos realizados, terá custos com design e impressão gráfica	divulgar a profissão de de Fonoaudiologia a sociedade melhorando o acesso ao conhecimento dos serviços prestados por Fonoaudiólogos	ações previstas/realizadas	janeiro	dezembro	3.000,00	Comissão de Divulgação
8	Assessorias de Comunicação e Design	1	Prestar assessoria a Comissão de Divulgação na elaboração de matérias, post, banner e do News	melhorar o alcance das matérias e campanhas e demais publicações	previsto/realizado	janeiro	dezembro	37.536,00	Comissão de Divulgação
								74.088,00	

COMISSÃO ORGANIZADORA		AUDIOLOGIA							
PROJETO OU ATIVIDADE		MANTER AS ATIVIDADES DA COMISSÃO DE AUDIOLOGIA							
OBJETIVOS (gerais e específicos)		Objetivo geral: DIVULGAR AS AÇÕES NA ÁREA DE AUDIOLOGIA AOS FONOAUDIÓLOGOS; Objetivos específicos: DIVULGAR MATERIAIS E INFORMATIVOS AOS PROFISSIONAIS; PARTICIPAÇÃO EM FÓRUMS E CAMPANHAS AUDITIVAS NACIONAIS; ELABORAÇÃO DE MATERIAIS PARA CAMPANHAS							
METAS/RESULTADOS DESEJADOS		Efetividade de 90% nas ações propostas; Registro de dúvidas, esclarecimentos e reclamações por parte dos profissionais fonoaudiólogos inscritos referentes à atuação profissional na área de audiologia. 90% de efetividade na elaboração e distribuição dos materiais.							
nº do projeto	AÇÃO	META/ QUANTIDADE	OBJETIVO/ DESCRIÇÃO DA META	RESULTADO FUTURO/ ESPERADO	INDICADOR APLICADO	INÍCIO	FIM	CUSTOS ESTIMADOS	RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO
1	elaboração de post sobre laudo audiológico	1	para divulgação nas mídias sociais	aproximar conselho dos profissionais	publico alvo/ publico atingido	março	dezembro	600,00	comissão de audio
2	realização de fóruns de discussão laudo audiológico (Audio e PEATE)	1	fornecer treinamento continuado aos profissionais e apresentar novas técnicas	aproximar conselho dos profissionais e aperfeiçoamento da classe, terá custo de verba de representação e coffee	publico alvo/ publico atingido	março	dezembro	1.000,00	comissão de audio
3	participação na RIA	2	participação CREFONO 3 RIA do sistema CFFa/CRFas	fortalecimento e crescimento da profissão	reuniões previstas/ realizadas	fevereiro	agosto	5.520,00	comissão de audio
TOTAL								7.120,00	

SETOR	COMISSÃO DE EDUCAÇÃO								
PROJETO OU ATIVIDADE	DESCRIÇÃO DO PROJETO E/OU ATIVIDADES								
OBJETIVOS (gerais e específicos)	EXEMPLO: MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES E PROJETOS DA COMISSÃO								
METAS/RESULTADOS DESEJADOS	CUMPRIMENTO DA LEI 6.965/81, REGULAMENTO INTERNO E DEMAIS NORMAS APLICÁVEIS								
nº do projeto	AÇÃO	META/ QUANTIDADE	OBJETIVO/DESCRIÇÃO DA META	RESULTADO FUTURO/ ESPERADO	INDICADOR APLICADO	INÍCIO	FIM	CUSTOS ESTIMADOS	RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO
1	INTERCONSELHOS DE EDUCAÇÃO	2	Reunião das comissões de Educação do Sistema CFFa/CRFas, terá custos de passagens aéreas e diárias de 2 Conselheiros	participar das reuniões e levar os projetos deste CRFa 3	reuniões previstas/ participação	janeiro	dezembro	5.120,00	Comissão de Educação
2	Reuniões da CEDUC	6	Reunião da Comissão CEDUC do CRFa 3 para atendimento as demandas do CFFa e internas da jurisdição CRFa 3	orientar profissionais, elaborar pareceres e memorandos, discutir projetos de Lei e propor melhorias para a Educação e para a Fonoaudiologia Educacional	previsto/ realizado	janeiro	dezembro	1.152,00	Comissão de Educação
TOTAL								6.272,00	

COMISSÃO ORGANIZADORA		SAÚDE							
PROJETO OU ATIVIDADE		ELABORAR MATERIAIS PARA AUXILIAR COMISSÃO FEDERAL DA SAÚDE							
OBJETIVOS (gerais e específicos)		Objetivo geral: DIVULGAR AS AÇÕES AOS FONOAUDIÓLOGOS; Objetivos específicos: DIVULGAR MATERIAIS E INFORMATIVOS AOS PROFISSIONAIS; PARTICIPAÇÃO EM FÓRUNS E CAMPANHAS FONOAUDIOLÓGICAS NACIONAIS; ELABORAÇÃO DE MATERIAIS PARA CAMPANHAS							
METAS/RESULTADOS DESEJADOS		Efetividade de 90% nas ações propostas; Registro de dúvidas, esclarecimentos e reclamações por parte dos profissionais fonoaudiólogos inscritos referentes à atuação profissional na área de audiologia. 90% de efetividade na elaboração e distribuição dos materiais.							
nº do projeto	AÇÃO	META/ QUANTIDADE	OBJETIVO/ DESCRIÇÃO DA META	RESULTADO FUTURO/ ESPERADO	INDICADOR APLICADO	INÍCIO	FIM	CUSTOS ESTIMADOS	RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO
1	Participação em reunião Interconselhos de Saúde do sistema CFFa/CRFas	4	Participar das reuniões, terá custo com passagens aéreas e diárias	fortalecimento e crescimento da profissão	reuniões previstas/ realizadas	janeiro	dezembro	10.000,00	Com de Saúde
3	reuniões da Comissão de Saúde no CRFa 3	3	terá custo com diárias e verbas de representação dos Conselheiros	organização dos trabalhos e atividades da Comissão de Saúde	reuniões previstas/ realizadas	janeiro	dezembro	1.152,00	
TOTAL								11.152,00	

COMISSÃO ORGANIZADORA		PARLAMENTAR							
PROJETO OU ATIVIDADE		ATIVIDADE							
OBJETIVOS (gerais e específicos)		Atuar junto aos órgãos, municipais, estaduais e federais na criação e implantação de Leis e projetos							
METAS/RESULTADOS DESEJADOS		Melhorar os serviços prestados pelos Fonoaudiólogos a sociedade							
nº do projeto	AÇÃO	META/ QUANTIDADE	OBJETIVO/ DESCRIÇÃO DA META	RESULTADO FUTURO/ ESPERADO	INDICADOR APLICADO	INÍCIO	FIM	CUSTOS ESTIMADOS	RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO
1	Participação em reunião Interconselhos das Comissões Parlamentar do sistema CFFa/CRFas	2	Participar das reuniões, terá custo com passagens aéreas e diárias	Atualização e discussões referentes a Leis e Normas	reuniões previstas/ realizadas	janeiro	dezembro	8.500,00	Com Parlamentar
2	Reunião e encontro com parlamentares	4	participar de reuniões para propor projetos para a Fonoaudiologia, terá custo com verbas de representação	implantação de melhorias para a saúde da população	reuniões previstas/ realizadas	janeiro	dezembro	2.000,00	Com Parlamentar
3	participação em reunião da ASCOP/FCRAS	12	participar das reuniões, terá custo com verbas de representação	melhorias dos programas de saúde do Estado e Municípios	reuniões previstas/ realizadas	janeiro	dezembro	4.560,00	Com Parlamentar
TOTAL								15.060,00	

COMISSÃO ORGANIZADORA		ENSINO							
PROJETO OU ATIVIDADE		ATIVIDADE							
OBJETIVOS (gerais e específicos)		Atuar junto as Instituições de Ensino Superior na revisão, sugestão e alterações da grade							
METAS/RESULTADOS DESEJADOS		Melhorar os serviços prestados pelos Fonoaudiólogos a sociedade							
nº do projeto	AÇÃO	META/ QUANTIDADE	OBJETIVO/ DESCRIÇÃO DA META	RESULTADO FUTURO/ ESPERADO	INDICADOR APLICADO	INÍCIO	FIM	CUSTOS ESTIMADOS	RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO
1	Participação em reunião Interconselhos das Comissões Parlamentar do sistema CFFa/CRFas	2	Participar das reuniões, terá custo com passagens aéreas e diárias	Atualização e discussões referentes ao Curso de Fonoaudiologia	reuniões previstas/ realizadas	janeiro	dezembro	5.000,00	Com Ensino
2	PROJETO - FAQ	1	elaborar cartilha com as dúvidas mais frequentes sobre Ensino. Terá custo com verbas de representação para reunião da Comissão	esclarecer as dúvidas, melhorar o atendimento prestado pelo Fonoaudiólogo	previsto/ realizado	janeiro	dezembro	3.000,00	Com Ensino
TOTAL								5.000,00	

SETOR		COMISSÕES							
PROJETO OU ATIVIDADE		ATIVIDADE: AVALIAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS, ENTREVISTAS E ADEQUAÇÕES AO PCCS							
OBJETIVOS (gerais e específicos)		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO							
METAS/RESULTADOS DESEJADOS		FORMAÇÃO DOS SERVIDORES DO CONSELHO							
nº do projeto	AÇÃO	META/ QUANTIDADE	OBJETIVO/ DESCRIÇÃO DA META	RESULTADO FUTURO/ ESPERADO	INDICADOR APLICADO	INÍCIO	FIM	CUSTOS ESTIMADOS	RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO
1	Entrevistas com funcionários	2	análise de clima organizacional, orientações, avaliação	garantir a prestação de serviços de qualidade e melhoria do ambiente de trabalho	previsto/realizado	janeiro	dezembro	765,60	Comissão PCCs
1	reunião da Comissão	2	elaboração de cronograma de atividades, levantamento de informação, avaliação dos servidores	manutenção das atividades da comissão e atendimento a normas do PCCS	previsto/realizado	janeiro	dezembro	765,60	Comissão PCCs
TOTAL								1.531,20	

SETOR		COMISSÕES							
PROJETO OU ATIVIDADE		ATIVIDADE: atendimento a Lei de proteção de Dados, garantindo a seruança das informações no CRFa 3							
OBJETIVOS (gerais e específicos)		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO							
METAS/RESULTADOS DESEJADOS		mapear os dados sensíveis do Conselho, bem como os riscos a eles vinculados							
nº do projeto	AÇÃO	META/ QUANTIDADE	OBJETIVO/ DESCRIÇÃO DA META	RESULTADO FUTURO/ ESPERADO	INDICADOR APLICADO	INÍCIO	FIM	CUSTOS ESTIMADOS	RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO
1	Mapeamento de dados	1	reunir fontes de dados da empresa, como inscritos, funcionários, colaboradores, conselheiros e terceirizados	garantir a prestação de serviços de qualidade e cumprimento a Lei LGPD	previsto/realizado	janeiro	dezembro	765,60	Comissão LGPD
2	Plano de segurança da informação	1	proteção de dados pessoais de profissionais, funcionários, colaboradores e conselheiros	garantir a prestação de serviços de qualidade e cumprimento a Lei LGPD	previsto/realizado	janeiro	dezembro	765,60	Comissão LGPD
3	treinamento da Comissão	1	conhecimento da Lei LGPD e regulamentos	garantir a prestação de serviços de qualidade e cumprimento a Lei LGPD	previsto/realizado	janeiro	maio	5.000,00	Diretoria
3	Validação de base legal de dados tratáveis	1	padronização de procedimentos para a solicitação de inscritos e de órgãos fiscalizadores	manutenção das atividades da comissão e atendimento a normas da Lei LGPD	previsto/realizado	janeiro	dezembro	765,60	Comissão PCCs
TOTAL								7.296,80	